

証明書類発行申込書

(F A X 不可)

吉備国際大学通信教育部

平成 年 月 日

学 生 番 号						
フリガナ					生 年	昭和・平成 年 月 日 (歳)
氏 名				印	月 日	
電 話 番 号						
送 付 先 住 所	〒					
発行証書の 種 類	種 類		手数料	発行枚数	合計金額	備 考
	1	在 学 証 明 書	300 円	枚	円	
	2	スクーリング受講証明書	300 円	枚	円	
	3	スクーリング受講予定証明書	300 円	枚	円	
	4	成 績 見 込 証 明 書	300 円	枚	円	
	5	成 績 証 明 書	300 円	枚	円	
	6	単 位 修 得 証 明 書	300 円	枚	円	
	7	学 力 に 関 す る 証 明 書 <small>(※1) (※2) (教免申請用単位修得証明書)</small>	300 円	枚	円	小1・幼1
	8	卒 業 見 込 証 明 書	300 円	枚	円	
	9	卒 業 証 明 書	300 円	枚	円	
	10	推 薦 書 <small>(※3)</small>	300 円	枚	円	
	11	資 格 取 得 見 込 証 明 書 <small>(※1)</small>	300 円	枚	円	
	12	資 格 取 得 証 明 書 <small>(※1)</small>	300 円	枚	円	
	13	幼稚園教諭免許所有者保育士 試験免除科目専修証明書	300 円	枚	円	
14	そ の 他 <small>(※4)</small>	300 円	枚	円		
発行理由等	本籍地： お願い) 特例制度用の証明書は、備考欄に「特例」とご記入ください。					
※大学記入欄	受付月日		処理月日		係	

※ 各証明書についての詳細は「学習のしおり」第4章を参照してください。

※ 本人確認書類として、「学生証」又は「科目等履修生証」のコピーを同封してください。

※1 資格取得見込証明書・資格取得証明書の発行を希望する場合は、資格の種類を発行理由等欄に記入してください。

※2 学力に関する証明書の発行を希望する場合は、本籍地（都道府県名のみ）を発行理由等欄に記入してください。

※3 推薦書は進学先・就職先の長宛になりますので、進学先・就職先を発行理由等欄に正確に記入してください。

※4 その他の証明書は、発行理由等欄に必要な証明書名を記入してください。